План мероприятий реализации проекта

«Оптимизация работы регистратуры поликлиники» ГБУЗ НО «Вачская ЦРБ»

№ п/п	Краткое описание проблемы	Мероприятие по решению проблемы	Ответственные	Контрольный срок исполнения	Ожидаемый эффект
1.	Неудобное окно медрегистратора (закрытая регистратура), неудобное расположение стеллажей в регистратуре, свободный доступ посторонних лиц в помещение регистратуры.	Произвести демонтаж перегородок регистратуры (увеличение пространства в холле). Создать закрытое картохранилище. Приобрести дополнительные стеллажи для амбулаторных карт, удобно их расставить. Установить магнитный замок на вход в картохранилище.	Аверьянов В.В. Рожкова Л.И. Куранов Я.В.	31.12. 2019 01.03. 2020	Новый облик поликлиники, открытая регистратура, отдельное картохранилище.
2.	Большая очередь в регистратуру до 20-25 человек (медрегистратор одновременно принимает звонки, общается с пациентом и находит амбулаторные карты).	Для разделения видов работ: в холле установить стойку ресепшн для приема обратившихся пациентов (организовать удобный гардероб, перенести двери в туалет, установить мебель); создать контакт – центр для приема звонков (единый для взрослой и детской поликлиники);организовать работу картохранилища для поиска амбулаторных карт.	Мокеева Г.В. Аверьянов В.В. Рожкова Л.И.	31.12. 2019	Сокращение времени ожидания в регистратуру, создание условий комфортного пребывания для пациентов.
3.	Длительный поиск амбулаторных карт.	Провести ревизию амб. карт: маркировка карт по цвету соответствующего участка; визуализация на ребре карты (ФИО, дата рождения); хранение карт на стеллажах по участковому принципу.	Мокеева Г.В.		Сокращение времени поиска амб. карт (удобство пользования)
4.	Потеря амбулаторных карт (карты выдают на руки пациенту).	Создать поточность амб. карт (приобрести корзины двух цветов, маркировка «на приём», «с приёма»). Организовать доставку карт по кабинетам мед. работниками.	Аверьянов В.В. Тарасова В.В.	01.11. 2019	Амб.карты на руки пациентам не выдаются (нет потерь)
5.	Отсутствие информатизации.	В холле поликлиники установить инфомат, объяснять пациентам правила пользования инфоматом. Для пациентов разработать удобную инструкцию по записи на приём через ЕПГУ.	Куранов Я.В. Мокеева Г.В.	01.10. 2019	Увеличение доли предварительной электронной записи.
6.	Оформление талонов на прием к врачам вручную (отсутствие информационной системы и компьютеров).	Установить компьютер с vip-net, внедрить РМИС, создать актуальное расписание приёма врачей на портале пациента, обеспечить предварительную запись на приём.	Куранов Я.В. Разумович А.В. Тарасова В.В.	01.11. 2019	Оформление всей документации через РМИС.
7.	Отсутствие визуализации, навигации.	Привести в соответствие расписание работы врачей взрослой пол-ки (на портале, в холле поликлиники, на кабинетах). На кабинеты изготовить удобные таблички. Создать грамотную навигацию с единым стандартом (поэтажные планы расположения кабинетов).	Мокеева Г.В. Тарасова В.В. Аверьянов В.В. Рожкова Л.И.	31.12. 2019	Удобство перемещения пациентов. Повышение % удовлетворённости.

Руководитель проекта _____ С.В. Трифонова