

Карта проекта «Оптимизация работы врача-педиатра участкового»

<p>1. Клиенты</p> <p><u>Периметр проекта:</u> ГБУЗ НО "Вачская ЦРБ"</p> <p><u>Владелец процесса:</u> врач-педиатр</p> <p><u>Руководитель проекта:</u> и.о.главного врача Трифонова Светлана Викторовна</p> <p><u>Команда проекта:</u> <i>Разумович А.В., Рожкова Л.И., Мокеева Г.В., Аверьянов В.В., Куранов Я.В., Киселева А.В., Разумкова Ж.В.</i></p>	<p>2. Обоснование выбора</p> <p>Пересечение потоков "больных" и "здоровых" пациентов Наличие очередей пациентов Неправильная организация рабочего места</p> <p>Нерациональное использование времени на приеме Длительное оформление медицинской документации</p>
<p>3. Цели и плановый эффект</p> <p>Исключение очередей пациентов Рациональное распределение работы врача и медсестры Информатизация рабочего места Разработка стандарта приема Сокращение времени протекания процесса от входа пациента в поликлинику до окончания приема Повышение удовлетворенности пациентов</p>	<p>4. Ключевые события</p> <p>1. Старт проекта - 01.07.2019 2. Диагностика - 01.07.2019-02.08.2019 3. Планирование и целевое состояние – 03.09.2019-10.09.2019 4. Kick off встреча – 10.09.2019 5. Внедрение – 10.09.2019-30.11.2019 6. Замер результатов и анализ – 27.08.2019-30.11.2019</p>

Утверждаю

И.о.главного врача

_____ (подпись)

(Трифонова С.В.)

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация работы врача-терапевта участкового»

ГБУЗ НО "Вачская ЦРБ" структурное подразделение: поликлиника

	Краткое описание проблемы	Мероприятия по решению проблем (финансовые затраты)	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Массовый характер посещений	1.1. Провести хронометраж рабочего времени врача, медсестры 1.2. Актуализировать расписание приема врача с учетом вызовов на дом, оказания неотложной помощи, нагрузки, функции врачебной должности 1.3. Для проведения ДВ и ПМО в расписании выделить определенные дни, часы. 1.4. Проинформировать	Киселева А.В. Разумкова Ж.В. Мокеева Г.В. Разумович А.В.	10.10.2019 15.10.2019 15.10.2019	Выравнивание загрузки медицинского персонала
2	Наличие очередей пациентов	2.1. Разделить потоки пациентов по времени (предварительная электронная запись, без записи) 2.2. Подборка и доставка амбулаторных карт накануне приема 2.3. Формирование электронной амбулаторной карты в РМИС	Разумович А.В. Куранов Я.В.	15.10.2019 07.10.2019 15.10.2019	Сокращение времени ожидания приема врача
3	Неправильная организация рабочего места	3.1. Организовать рабочее место врача-терапевта участкового по системе 5S 3.2. Установить в кабинеты ПК с доступом в РМИС 3.3. Обучение 100% медицинского персонала в РМИС	Рожкова Л.И. Аверьянов В.В. Рожкова Л.И. Аверьянов В.В. Куранов Я.В. Куранов Я.В.	15.10.2019 15.10.2019 01.11.2019	Информатизация рабочего места
4	Нерациональное использование времени на приеме	4.1. Разработать стандарты приема 4.2. Выдавать электронный протокол приема	Врач-терапевт Куранов Я.В.	15.10.2019 01.11.2019	Сокращение времени пребывания в кабинете врача